

REPUBLIKA E KOSOVËS-REPUBLIC OF KOSOVO MINISTRIA E DIASPORËS DHE INVESTIMEVE STRATEGJIKE - MINISTARSTVO ZA DIJASPORU I STRATEŠKE INVESTICIE - MINISTRY OF DIASPORA AND STRATEGIC INVESTMENTS	
Njësia Org. Org. Jedinica Org. Unit	07-1
Nr. i Prot. Broj Prot. Prot. No.	710
Nr. i Faqeve Br. Stranica No. Pages	03
Data. Datum. Date:	29.05.2018
Prishtinë/a	



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Ministria e Diasporës dhe Investimeve Strategjike – Ministarstvo za Dijasporu i
Strateške Investicije - Ministry of Diaspora and Strategic Investments

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, Ministria e Diasporës dhe Investimeve Strategjike bën:

Shpallje të Konkursit
për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta

<i>Emri i Institucionit:</i>	Ministria e Diasporës dhe Investimeve Strategjike
<i>Njësia Organizative:</i>	Departamenti për Investime Strategjike
<i>Titulli i punës:</i>	Zyrtar për përkrahje administrative 3
<i>Numri i referencës:</i>	MDIS/01/2018 /M.SH.V/7
<i>Tarifa e shërbimit:</i>	423.50 € bruto
<i>Raporton te:</i>	Udhëheqësi i Divizionit
<i>Lloji i kontratës:</i>	Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)
<i>Kohëzgjatja e kontratës:</i>	5 muaj e 29 ditë
<i>Orari i punës:</i>	I plotë
<i>Numri i ekzekutuesve:</i>	1 (një)
<i>Vendi:</i>	Prishtinë
<i>Data e fillimit:</i>	07. 06. 2018

Detyrat dhe përgjegjësitë:

1. Ndhmon stafin profesional dhe drejtues në detyra të rëndësishme dhe të shkathëta në lidhje me procedurat teknike/administrative;
2. Ndhmon në hartimin dhe zbatimin e programeve të investimeve strategjike në bashkëpunim me institucionet përkatëse;
3. Ndhmon në bërjen e analizave dhe hulumtimeve lidhur me programet e investimeve strategjike;
4. Përgatit materiale dhe publikime të nevojshme për mundësitë e investimeve strategjike në Kosovë, si dhe për nxitjen e këtyre investimeve nga Diaspora;
5. Ndhmon në mbajtjen e kontakteve të rregullta me institucionet përkatëse, përfshirë ofrimin e ndihmës dhe këshillave e udhëzimeve për çështje të caktuara ose shkëmbim të informatave;

6. Përkthen materiale të ndryshme të Ministrisë dhe ndihmon në përpilimin e shkresave dhe komunikimeve veçanërisht në gjuhën angleze;
7. Ndihmon stafin profesional dhe drejtues dhe kryen detyra shtesë sipas nevojës;

Shkathtësitë e kërkuara: *(Kualifikimet, përvojat si dhe aftësitë dhe shkathtësitë tjera që kërkohen për këtë vend të punës)*

- Diplomë Universitare
- Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Exel, Power Point; Access)

Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077 Për Marrëdhëniet e Detyrimeve, në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

Paraqitja e kërkesave:

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Ministria e Diasporës dhe Investimeve Strategjike / Divizioni për Burime Njerëzore, Rr. "Zenel Salihu", objekti i ish-Gjykatës Themelore të Prishtinës, kati përdhësë ose mund të shkarkohen në ueb-faqen <http://medrks-gov.net/>

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni zyrën e Divizionit për Burime Njerëzore.

Tel. 038 200 17 024, prej orës 8:00 – 16:00.

- *Konkursi mbetet i hapur 6 ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: 29. 05. 2018 deri më: 04. 06. 2018, që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit.*
- *Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda ditëve sa shpallja mbetet e hapur; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.*
- *Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.*
- *Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!*
- *Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.*
- *Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit. Ata janë të obliguar t'i sjellin me vete dokumentet origjinale për kualifikimet dhe trajnimet e kryera, për verifikim para komisionit intervistues.*

Ministria e Diasporës mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.