



Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Diasporës dhe Investimeve Strategjike - Ministarstvo za Dijasporu i Strateške  
Investicije - Ministry of Diaspora and Strategic Investments

**SHPALLJE E REKRUTIMIT / OGLAS ZA REGRUTACIJU**

Institucioni: **MINISTRIA E DIASPORËS DHE INVESTIMEVE STRATEGJIKE** kërkon të punësojë në Departamentin e Investimeve Strategjike / Institucija: **MINISTARSTVO ZA DIJASPORU I STRATEŠKE INVESTICIJE**, nastoji da zaposli u Odeljenju za Strateške Investicije

Titulli i vendit të punës / Naziv radnog mesta:

- Zyrtar i lartë për Promovimin e Investimeve - TI/430 / JP00033462 (1 pozitë)
- Viši Službenik za Promovisanje Investicija - TI/430 / JP00033462 (1 položaj)

Divizioni / Odsek:

- Divizioni për Promovimin e Investimeve Strategjike / Odsek za Promovisanje Stratiških Investicija

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës/Funksionalna kategorija i stepen radnog mesta:

- Niveli profesional, koeficienti i pagës 8 / Struka Profesionalna, koeficijent plate 8

Numri i referencës së vendit të punës/ Broj preporuke za radno mesto: RN00003270

Detyrat dhe përgjegjësitë/ Poslovi i odgovornosti:

1. Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet e punës, në koordinim me mbikëqyrësin, në hartimin dhe zbatimin e projekteve, aktiviteteve dhe shërbimeve përkatëse në fushën e promovimit të investimeve strategjike; 20%
2. Në koordinim me institucionet përkatëse, promovon mundësinë e investimeve strategjike në Kosovë; 15%
3. Ndhmon grupin operacional me raporte të veçanta lidhur me projekte specifike në fushë investimet strategjike; 10%
4. Bën hulumtime lidhur me programet e investimeve strategjike rreth potencialeve ekonomike 10%
5. Ndhmon në koordinimin me punën me institucionet tjera dhe komunikon sipas nevojës edhe me autoritet jashtë Kosovës në fushën e promovimit të investimeve strategjike; 10%
6. Përgatit materiale dhe publikime të nevojshme për promovimin e investimeve strategjike në Kosovë, 10%
7. Ofron këshilla në fushën e ekspertizës të kërkuar brenda institucionit ; 10%
8. Ndhmon në organizimin dhe mbajtjen e konferencave, forumeve dhe takimeve tjera për promovimin e Investimeve Strategjike; 10%
9. Kryen çdo detyrë tjetër në fushën profesionale specifike në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe; 5%

1. Razvija i upravlja odobrenje za planove rada u koordinaciji sa nadležnim u izradi i implementaciji projekata, aktivnosti i usluge u oblasti promocije strateške investicije; 20%
2. Saraduje sa relevantnim institucijama o mogućnosti promovisanja strateških investicija na Kosovu; 15%
3. Pomaže operativnu grupu sa posebnim izveštajima u vezi o posebnim projektima u oblasti strateške investicije; 10%
4. Sprovoduje istraživanje u vezi sa programima strareških investicija oko ekonomskih potencijala; 10%

5. Pomaže u koordinaciji rada sa radom drugih institucija i komunicira po potrebi i sa višim organima van Kosova u oblasti promocije strateških investicija; 10%
6. Priprema materijale i publikacije potrebne za promovisanje strateških investicija na Kosovu; 10%
7. Pruža savete u oblasti ekspertize koja se zahteva unutar institucije; 10 %
8. Pomaže oko organizacije i održavanja konferencija, foruma i drugih skupova za promociju strateške investicije; 10%
9. Obavlja i ostale zadatke u određenoj stručnoj oblasti u skladu sa zakonima i propisima koji se mogu opravdano zatražiti s vremena na vreme ; 5 %

**Shkollimi i kërkuar / Obrazovanja koje se zahteva/:**

- Diplomë universitare nga lëmi i shkencave shoqërore ose i ekonomisë;
- Univerzitetska Diploma u oblasti društvenih nauka ili ekonomije.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen / Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju.**

- Minimumi tri (3) vite përvojë pune profesionale;
  - Njohja e gjuhës angleze e obliguar;
  - Njohuri të thellë dhe të specializuar në fushën profesionale specifike të fituar përmes arsimimit universitar dhe trajnimeve përkatëse;
  - Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
  - Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
  - Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
  - Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- 
- Minimum tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva ;
  - Poznavanje engleskog jezika obavezno;
  - Duboko i specijalizovano znanje u određenoj stručnoj oblasti stečeno kroz univerzitetsko obrazovanje i odgovarajućih obuka;
  - Poznavanje važećih zakona i propisa;
  - Veštine u komunikaciji, planiranju rada i upravljanje timom;
  - Istraživačke veštine, analitičke, evaluacija i formulisanje preporuka i stručnih saveta;
  - Računarske veštine za programske aplikacije (Word, Excel, PowerPoint, Access);

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim / Uslovi za učešće na regrutaciji/**

1. Në Shërbimin Civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë të veprojne, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative, si dhe kanë aftësitë fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse. /

1. U Civilnoj službi ima pravo zaposlenja državljani Republike Kosovo punoletni koji imaju punu sposobnost obavljanja poslova, koji su u posedovanju civilnih i politickih prava, koji imaju potrebnu školsku spremu i strucnu sposobnost za obavljanje zadataka u ekzekutivu, upravljanju ili sprovodjenja administrativnih funkcija, oni koji imaju psiho-fizicku sposobnost koja su potrebna za obavljanje doticnih zadataka.

2. Pranimi në Shërbimin Civil të Kosovës mund të bëhet deri në një (1) vit para moshës së pensionimit. /

2. Prijem u Civilnoj službi Kosova može se izvršiti do jedne (1) godine pre penzionisanja.

**Procedurat e konkurrimit / Postupak konkurisanja/**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm dhe për nëpunës civilë ekzistues /  
Procedura konkurisanja je otvorena za spoljne kandidate kao i za postojeće civilne službenike

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zapošljavanje: Përzgjedhja bëhet në pajtim me Ligjin nr. 03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren nr. 02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil. / Izbor se vrši u skladu sa Zakonom br.03/L-149 o Civilne Službe Republike Kosova, Pravilnika br.02/2010 o procedurama

regrutacije o Civilnoj Službi.

**Kohëzgjatja e emërimit /Vremenski rok imenovanja:**

Me afat të pacaktuar - e përhershme (e karrierës) /Na neodređeno vreme - stalna (karijere )

**Afati i konkursit / rok konkursa**

Afati i konkursit është 15 ditë kalendarike, nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik. / Rok za konkurisanje je 15 kalendarskih dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Data e mbylljes së konkursit / Krajni rok konkursa: 09/06/2018

**Paraqitja e kërkesave/Prijava zahteva-Podnošenje zahteva/  
Aplikacionet merren dhe dorëzohen / Aplikacija se uzima i dostavlja:**

Rr."Zenel Salihu", objekti i ish-Gjykatës Themelore të Prishtinës, kati përdhës, zyra nr. 008, Divizioni për Burime Njerëzore, Ministria e Diasporës dhe Investimeve Strategjike ose mund të shkarkohen në ueb-faqen <http://medrks-gov.net/>

Ul. "Zenel Salihu", bivša zgrada Osnovnog Suda u Pristini, prizemlje, kancelarija br.008, Odsek za Ljudske Resurse, Ministarstvo za Dijasporu i Strateške Investicije ili se može preuzeti sa ueb-stranice <http://medrks-gov.net/>

**Kërkesat specifike / Specifični zahtevi**

**Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit /**

1. Dëshminë e kualifikimit shkollor (diplomat jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHT-i);
2. Dëshmi për përvojën e punës;
3. Dy rekomandime (nëse keni);
4. Kopjet e dy raporteve të fundit, të njëpasnjëshme, të vlerësimit të punës (nëse ekzistojnë të tilla);
5. Dokumenti i identifikimit;
6. Certifikata që nuk jeni nën hetime;

1. Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama(diplome stečene u inostranstvu moraju se proveriti u MPNT);
2. Dokaz o random iskustvu;
3. Dve - Preporuke (ukoliko ih imate);
4. Kopija dve zadnje uzastopne procene posla (ako ista postoje);
5. Dokument identifikacije;
6. Uverenje da niste pod istragom;

*"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe asaj femërore, nga të gjitha komunitetet në Kosovë" / "Kosovska javnana služba je u službi svih ljudi na Kosovu, i prima aplikacije muškaraca i žena iz svih Kosovskih zajednica".*

*"Komunitetet joshumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e Shërbimit Civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3, të Ligjit nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës". / "Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo da budu predstavljani proporcionalno u organima Javne službe na lokalnom i centralnom nivou, kao što je naznačeno i Čl. 11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosova".*

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen. Dostavljene aplikacije nakon isteka predvidjenog roka se ne primaju, isto i nekompletirane aplikacije.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen /Samo izabrani kandidati užeg kruga u spisku treba da se kontukturaju.

Emri, mbiemri dhe numri i telefonit të personit që mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje:

Ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica:

Vigan Berisha, Udhëheqës i Divizionit për Burime Njerëzore tel: 038-200-17-024.

Vigan Berisha, Rukovodioc Odseka za Ljudske Resurse, tel.: 038-200-17-024.